



## PEMERINTAH KOTA MADIUN

### DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Salak No. 51 Madiun 63131 Telepon 0351 – 465611 Faks. 0351-473737  
Website <https://dinsos.madiunkota.go.id>.

#### KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA MADIUN NOMOR : 188.4-401.104/ 22 /2020

#### TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU DI LINGKUNGAN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

**Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,**

- Menimbang** :
- a. Bahwa Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak perlu dikelola secara optimal ;
  - b. Bahwa sesuai dengan keputusan Walikota Madiun Nomor : 042-401.109/21/2017 tentang Pembentukan Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun ;
  - c. Bahwa dengan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak ;

- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
  2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan ;
  3. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ;
  4. Undang – undang Nomor 3 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang

- Keterbukaan Informasi Publik ;
6. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ;
  7. Peraturan Komisi Informasi Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik ;
  8. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pelayanan Publik ;
  9. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ;
  10. Keputusan walikota Madiun Nomor : 042-401.109/21/2017 Tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun ;

#### MEMUTUSKAN :

**Menetapkan** :  
**PERTAMA**

- : Pejabat Penegelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di lingkungan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran keputusan ini ;

**KEDUA**

- : Pejabat Penegelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum "PERTAMA" mempunyai tugas :
- a. Memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;
  - b. Membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya ;
  - c. Menyampaikan Informasi dan Dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan ;
  - d. Melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya ;
  - e. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima ;
  - f. Mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data untuk menjadi bahan informasi publik ;
  - g. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama secara berkala dan sesuai dengan kebutuhan ;



- KETIGA** : Untuk mendukung kelancaran kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pembantu sebagaimana pada Diktum "PERTAMA" dibentuk Bidang Pendukung yang terdiri dari :
- a. Sekretariat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi, yang bertugas memberikan dukungan administratif dan teknis operasional serta sarana dan prasarana pendukung tersedianya layanan informasi dokumentasi ;
  - b. Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi, bertugas mengolah data yang disajikan sebagai informasi dan dokumentasi publik, melakukan klasifikasi jenis informasi dan mendokumentasikan informasi yang telah dikuasai ;
  - c. Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, bertugas memberikan pelayanan informasi dan dokumentasi publik dan mengelola informasi dan dokumentasi sesuai dengan eraturan perundang-undangan ;
  - d. Bidang Fasilitasi Sengketa Inforamasi, bertugas melakukan advokasi dan mewakili bidang atau unit kerjanya dalam penyelesaian sengketa informasi ;
- KEEMPAT** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran dan Belanja Daerah Kota Madiun ;
- KELIMA** : 1. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan .  
2. Dengan berlakunya Keptusan ini maka Keputusan Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan anak Kota Madiun Nomor : 188.4-401.104/06/2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Dinas Sosial, Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan anak Kota Madiun dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Ditetapkan di **MADIUN**  
Pada tanggal : 6 Januari 2020

**KEPALA DINAS SOSIAL PP DAN PA**  
**KOTA MADIUN**



**HERI SUWARTONO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720505 199101 1 002

LAMPIRAN: KEPUTUSAN KEPALA SOSIAL PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KOTA MADIUN  
NOMOR : 188.4-401.104/ /2020  
TANGGAL : 6 JANUARI 2020

**SUSUNAN KEANGGOTAAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU  
DI LINGKUNGAN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK KOTA MADIUN**

No.	JABATAN	JABATAN DALAM DINAS
1	Atasan PPID Pembantu	: Kepala Dinas
2	PPID Pembantu	: Sekretaris Dinas Kesehatan dan KB Kota Madiun
3	Sekretariat	: Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
4	Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	: Koordinator : Sub Bagian Umum dan Keuangan Anggota : Segenap Kepala Seksi di Lingkungan Dinas Sosial PP dan PA Kota Madiun
5	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi	: Koordinator : Kepala Sub Bag Perencanaan dan Kepegawaian Anggota : 1. Staf Sub Bag Perencanaan dan Kepegawaian 2. Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan
6	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	: 1. Kepala Bidang Perlindungan, Pemberdayaan sosial dan fakir miskin 2. Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan, pembinaan dan kesejahteraan keluarga 3. Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Perlindungan Perempuan dan Hak Anak 4. Segenap Kepala Seksi di Dinsos PP dan PA

**KEPALA DINAS SOSIAL PP DAN PA  
KOTA MADIUN**



**HERI SUWARTONO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720505 199101 1 002